

# Bundesfreiwilligendienstler\*in gesucht

S T I F T U N G  
ZUKUNFTBERLIN

Die **Stiftung Zukunft Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung, die operativ tätig ist. Die Stiftung bringt engagierte Bürgerinnen und Bürger mit Politik und Entscheidern zusammen. In der Stiftung arbeiten **mehr als 400 Berliner\*innen** ehrenamtlich in Gruppen von jeweils fünf bis 40 Mitgliedern. Die Mitarbeiter\*innen der Stiftung unterstützen sie bei der **Planung** und **Durchführung** von Arbeitsgruppensitzungen und in der **Kommunikation** online und offline.

Wir organisieren Workshops, Diskussionen und andere **Veranstaltungen** als Plattform für die Positionen unserer Initiativen. Ein Überblick über unsere Themen ist auf [stiftungzukunftberlin.eu](http://stiftungzukunftberlin.eu) zu finden.

Wir suchen zum **1.4.2019 für 12 Monate** einen Bundesfreiwilligendienstler / eine Bundesfreiwilligendienstlerin mit Schwerpunkt auf den **ökologisch ausgerichteten Initiativen** der Stiftung.

Ziel der **Arbeitsgruppe Wasser** ist es, das Interesse und Verständnis für die Themen Wasser und Nachhaltigkeit zu wecken und das Bewusstsein der Bürger/innen zur Bedeutung des Wassers in Berlin und Brandenburg zu stärken. Unterstützungsbedarf gibt es auch bei der Arbeit der **Initiative Stadtgrün**. Ziel der Initiative Stadtgrün ist es, das Interesse, die Vernunft und die wissenschaftliche Begründetheit des Umgangs mit Grün in der Stadt zu bündeln und die Entwicklung der Kooperation zwischen öffentlicher Hand und Bürgern voranzutreiben. Es geht um die Sicherung und Qualität grüner Stadtentwicklung durch Bildung eines Dachs grüner Akteure in der Stadt.

## Aufgaben:

- Unterstützung der inhaltlichen Arbeit und Vernetzung mit der Stadtgesellschaft
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Initiativen
- Mitgestalten von Inhalten der Social-Media-Auftritte und der Website
- Terminkoordination und Protokollführung von Sitzungen etc.
- Datenbankpflege
- Korrespondenz mit in- und externen Partnern
- Unterstützung in allen Arbeitsbereichen inkl. Sekretariat

## Was wir bieten:

- Einblicke in gesellschaftspolitische Zusammenhänge, aktuelle Themen der Stadt Berlin und Netzwerkstrukturen
- Erfahrungen in der Umsetzung digitaler Kommunikationsstrategien
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Ein junges und offenes Team

## Was Sie mitbringen:

- Abitur
- Mindestalter 25 Jahre
- Interesse an politischen, kulturpolitischen und zivilgesellschaftlichen Zusammenhängen
- versiert in Computerprogrammen (Word/Excel/Outlook)
- Freude an Textarbeit und guter Umgang mit Texten
- Digitale Kompetenz (Social Media, Content Management Systeme) von Vorteil

Zeitraum: ab 1.4.2019 fortlaufend für 12 Monate in Vollzeit  
Aufwandsentschädigung: 355 € / Monat

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto ausschließlich per E-Mail an **Maïke Danzmann**, [danzmann@stiftungzukunftberlin.eu](mailto:danzmann@stiftungzukunftberlin.eu).

Weitere Informationen zu den Rahmenbedingungen des Bundesfreiwilligendienstes finden Sie auf [www.bundesfreiwilligendienst.de](http://www.bundesfreiwilligendienst.de)

## Stiftungsrat

Christine Bergmann (Vorsitzende)  
Andreas Gebhard (stellv. Vorsitzender)  
Henry Bren d'Amour  
Jutta Croll  
Thomas Risse  
Thomas Rühle  
Markus Schächter  
Peter Schiwy  
Reinhard Uppenkamp

## Vorstand

Volker Hassemer (Vorsitzender)  
Karin Kohler  
Stefan Richter (Geschäftsführend)

## Ansprechpartnerin

Maïke Danzmann  
Tel. +49 (0)30 26 39 229 47  
[danzmann@stiftungzukunftberlin.eu](mailto:danzmann@stiftungzukunftberlin.eu)