

## Praktikant\*in für die **Stiftung Zukunft Berlin** gesucht!

Die **Stiftung Zukunft Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung, die operativ tätig ist. Die Stiftung bringt engagierte Bürgerinnen und Bürger mit Politik und Entscheidern zusammen. In der Stiftung arbeiten **mehr als 300 Berliner\*innen** ehrenamtlich in Gruppen von jeweils fünf bis 40 Mitgliedern. Die Mitarbeiter\*innen der Stiftung unterstützen sie bei der **Planung** und **Durchführung** von Arbeitsgruppensitzungen und in der **Kommunikation** online und offline. Wir organisieren Workshops, Diskussionen und andere **Veranstaltungen** als Plattform für die Positionen unserer Initiativen. Ein Überblick über unsere Themen ist auf [stiftungzukunftberlin.eu](http://stiftungzukunftberlin.eu) zu finden.

Wir bieten im **Praktikum** für drei Monate die Möglichkeit, die Arbeit in einer Stiftung kennenzulernen, sich intensiv mit ausgewählten kulturpolitischen und zivilgesellschaftlichen Themen zu beschäftigen und einen Einblick in unsere Kommunikationsstrategien zu bekommen.

### Die Aufgaben im Praktikum

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Arbeitsgruppentreffen
- Mitgestalten von Inhalten der Social-Media-Auftritte und der Website
- Terminkoordination, Protokollführung
- Korrespondenz mit in- und externen Partnern
- Unterstützung in allen Arbeitsbereichen der Büroorganisation

### Was wir bieten

- Einblicke in gesellschaftspolitische Zusammenhänge, aktuelle Themen der Stadt Berlin und Netzwerkstrukturen
- Erfahrungen in der Umsetzung digitaler Kommunikationsstrategien
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Ein junges und offenes Team
- Aufwandsentschädigung in Höhe von 250 Euro im Monat

### Was Sie mitbringen

- Interesse an politischen, insbesondere kulturpolitischen, und zivilgesellschaftlichen Zusammenhängen
- Erste Erfahrungen in Büroorganisation, Veranstaltungsorganisation und Projektmanagement von Vorteil
- Kenntnisse der gängigen Computerprogramme (Word/Excel/Outlook)
- Digitale Kompetenz (Social Media, Content Management Systeme) von Vorteil
- Fähigkeit zu eigenständigem und selbstverantwortlichem Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität

### Zeitraum

- ab Anfang / Mitte März 2021 für drei Monate
- Vollzeit (40 Stunden)

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto ausschließlich per E-Mail an **Maïke Danzmann**, [danzmann@stiftungzukunftberlin.eu](mailto:danzmann@stiftungzukunftberlin.eu).

### Stiftungsrat

Christine Bergmann (Vorsitzende.)  
Andreas Gebhard (stellv. Vorsitzender)  
Henry Bren d'Amour  
Jutta Croll  
Thomas Risse  
Thomas Rühle  
Markus Schächter  
Peter Schiwy  
Reinhard Uppenkamp

### Vorstand

Volker Hassemer (Vorsitzender)  
Karin Kohler  
Stefan Richter (Geschäftsführend)

### Ansprechpartnerin

Maike Danzmann  
Tel. +49 (0)30 26 39 229 47  
[danzmann@stiftungzukunftberlin.eu](mailto:danzmann@stiftungzukunftberlin.eu)

